****

**SÖKE**

**KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**KIRYARLAR ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU**

**I. II. III.KADEME**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

“Eğitimde feda edilecek fert yoktur”

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceklerine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, milli ve manevi değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım. Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI

İlçe Milli Eğitim Müdürü



OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Atatürk’ün dediği gibi “eğitimde feda edilecek fert yoktur “ ilkesiyle yola çıkan okulumuz çalışanlarının en büyük amacı, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, toplum içerisinde kendilerini ifade edebilen, sadece özbakım becerileriyle değil tüm hayati becerilerini bağımsız bir şekilde gerçekleştirebilen, hayata hazır, mutlu bireyler yetiştirmektir. Misyonumuz Zihinsel engelli öğrencileri, zamanı ve eğitim ortamını verimli kullanarak başarılı olabilecekleri etkinliklerle olumlu yaşantılar sağlayarak kalıcı ve istendik davranışlar kazandırıp toplumla bütünleşmiş, kendine güvenen, kendi kendine yetebilen, bağımsız bireyler yetiştirmek. Vizyonumuz ise: ***‘Toplumda başarılarıyla kendinden söz ettiren, mutlu bireyler yetiştirmek.***

***Burcu PAKALIN***

***Müdür***

|  |  |
| --- | --- |
| İÇİNDEKİLER | **SAYFA** |
| SUNUŞ |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11) | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12) | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13) | 2 |
| 1. BÖLÜM: [DURUMANALİZİ](#_bookmark16) | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18) | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19) | 3 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25) | 4 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27) | 5 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32) | 11 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39) | 14 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42) | 15 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44) | 17 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46) | 17 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49) | 18 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54) | 18 |
| * 1. Maliyetlendirme | 22 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme | 22 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 24 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR | **SAYFA** |
| [Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 4 |
| [Tablo 2: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 5 |
| [Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 6 |
| [Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 7 |
| [Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları](#_bookmark38) | 11 |
| [Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları](#_bookmark40) | 11 |
| [Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları](#_bookmark41) | 11 |
| [Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı](#_bookmark43) | 12 |
| [Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 12 |
| [Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 13 |
| [Tablo 11: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 13 |
| [Tablo 12: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 14 |
| [Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 15 |
| [Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 18 |
| [Tablo 15: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 22 |
| [Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 24 |
| [Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi](#_bookmark89) | 24 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER | **SAYFA** |
| [Şekil 1: Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| [Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A](#_bookmark6) | 7 |
| [Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) B | 8 |
| [Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları](#_bookmark6) C | 8 |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 9 |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 9 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 10 |
| [Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme](#_bookmark15) Modeli | 23 |

# TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi**: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı**: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmakistediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, gurup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG)**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli** | Aydın | **İlçesi:** | Söke |
| **Adres** | Yenikent Mahallesi 87. Sokak No:1 | **Coğrafi Konum** | 37°51'15.5"N 27°43'04.9"E |
| **Telefon** | 02565110886 | **Faks:** | 02565110886 |
| **e-Posta** | [947977@meb.k12.tr](mailto:947977@meb.k12.tr) | **Web Adresi** | https://kiryarlaregitimuygulama.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu** | 747977 | **Öğretim Şekli** | Tam gün |

Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 06/11/2022 tarih ve 2022/21 Sayılı sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir.Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

**1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

**Strateji Geliştirme Kurulu**

Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Kurulu; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını uygun olarak Okul Müdürünün başkanlığında,bir müdür yardımcısı,iki özel eğitim öğretmeni,okul aile birliği başkanı olmak üzere beş kişiden oluşmaktadır.

**Stratejik Planlama Ekibi**

Kıryarlar Özel Eğitim OkuluStratejik Planlama Ekibi; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak bir Md.yardımcısı , bir Rehber Öğretmen, iki Özel Eğitim öğretmeni, bir Beden Eğt., bir Görsel Sanatlar , bir hemşire, bir gönüllü veli olmak üzere sekiz kişiden oluşmaktadır.

**Şekil 1. Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ**

**A. Kurumsal Tarihçe**



Okulumuz eğitime katkılarıyla tanınan Sökeli işadamı Nihat Kıryar tarafından yaptırılmıştır. 1997-1998 Eğitim Öğretim Yılında Kıryarlar Mesleki Eğitim Merkezi adıyla (1 derslik öğretilebilir, 1 derslik eğitilebilir öğrencilere yönelik) eğitim öğretime başlamıştır.

2001-2002 eğitim öğretim yılında statü değişikliğiyle Kıryarlar Eğitim Uygulama Okulu adıyla

tamamen öğretilebilir (ağır ve orta düzeyde zihinsel yetersizliğe sahip) çocuklara eğitim veren kurum haline dönüşmüştür.

2002 Yılında okulun ismi, iş eğitim merkezi eklenmesi ile Kıryarlar Eğitim Uygulama Okulu ve İş eğitim Merkezi olarak değişmiştir.

21.07.2012 Tarih ve 28360 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan değişiklikle birlikte kurumumuzun ismi Kıryarlar Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi (Okulu) olmuştur.Son olarak da 07.07.2018 tarihli yönetmelik gereği Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak isim değişikliği yapılmıştır.

Okulumuz 4derslik ve 2 atölye(+ derslik), 1 revir, 1 Rehberlik Servisi, mutfak ve yemekhane, İdere odaları ile 2021-2022 eğitim öğretim yılında okulumuza kazandırılan Uygulama evi ile eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Söke İlçesinde tek Eğitim Uygulama Okulu olan okulumuz, ağır düzeyde zihinsel yetersizliğe sahip öğrencilere eğitim veren resmi bir kurum olup, Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel müdürlüğüne bağlıdır.

**B.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulunun 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş yada , Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Kıryarlar Özel Eğitim Uygulama Okulunun 2019-2023 Stratejik planı “Eğitim-Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim-öğretimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi, temalarını içermektedir. İlk temada ve ikinci temada bir, üçüncü temada iki amaç belirlenmiştir. Birinci amaçta 1hedef, 2. amaçta 2 hedef, 3.amaçta 1 hedef olmak üzere toplam 4 amaç, 5 hedef belirlenmiştir.

Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin uygulanmasında, birinci tema olan Eğitim Öğretime Erişilmesi temasında, birinci hedef olan “Velilerin eğitime katılımlarını plan sonuna kadar artırarak , “Velileri özel eğitim konusunda bilinçlendirmek” çalışmaları devam etmektedir.

İkinci tema olan Eğitim- Öğretimde Kalitenin Artırılması temasında “Öğrencilerin öğretim programları içerisinde yer alan öğrenme kazanımlarını artırmak” devam eden bir süreçtir. Bunun yanı sıra ikinci hedef olan “İş uygulama okulu sınıflarındaki öğrencilerin istihdamını sağlamak” konusunda henüz istenilen seviyeye gelinmediği bu konuda çalışmaların devam etmesi gerektiği görülmektedir.

Üçüncü tema olan Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temasında 1. Hedef olan “Okulumuzdaki eğitim ortamlarını plan dönemi sonuna kadar fiziki yetersizliklerin giderilmesini sağlamak.” Konusunda çalışmalar devam etmektedir. 4. ve son hedefte belirtilen “Uluslar Arası Hareketlilik Programlarına Başvurmak” konusunda çalışmalar devam etmektedir.. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır

### Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| FAALİYET ALANI | ÜRÜN/HİZMETLER |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitimİşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 2 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Milli Eğitim Bakanlığı |  | √ |
| Aydın Valiliği |  | √ |
| Söke Kaymakamlığı |  | √ |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü |  | √ |
| Okullar | √ |  |
| Okul Müdürü Üst Yönetici | √ |  |
| Okul Müdür Yardımcıları | √ |  |
| Okulumuzda Görevli Öğretmenler |  | √ |
| Okulumuzda Görevli Memur ve Hizmetli Personeller |  | √ |
| Okulumuz Öğrencileri |  | √ |
| Okulumuz Öğrenci Velileri |  | √ |
| Söke Belediyesi |  | √ |
| Söke İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | √ |
| Yenikent Mahallesi Muhtarlığı |  | √ |

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi’nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

### Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DERECESİ | ETKİ DERECESİ | ÖNCELİĞİ |
| Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Söke Kaymakamlığı |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | **√** | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürümüz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenlerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrencilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Velilerimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Personelimiz | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İlçe Emniyet Amirliği |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Taşımalı Eğitim Görevlileri |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Diğer Eğitim Kurumları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| İlçe Belediye Başkanlığı |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| Yenikent Mahalle Muhtarlığı |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış | | | | | |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir | | | | | |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç | | | | | |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 5 öğrenci, 12 öğretmen, 3 yönetici ve 10 veli olmak üzere toplam 30paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ ADI | YÖNTEM | SORUMLU | | ÇALIŞMA TARİHİ | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
| İlçe MEM Yöneticileri | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat | | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğretmenlerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Öğrencilerimiz | Mülakat | S. P. Ekibi | | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Velilerimiz | Anket | S. P. Ekibi | | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Personelimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |
| Yöneticilerimiz | Anket, Toplantı | S. P. Ekibi | | 01.05.2023-19.05.2023 | S. P. Hazırlama Ekibi |

**Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları**

**Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları**

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖNETİCİ SAYILARI | | | |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| Norm | 1 | 0 | 3 |
| Mevcut | 1 | 0 | 3 |

### Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ | SAYI |
| 1 | Öğrenci Sayısı | 54 |
| 2 | Öğretmen Sayısı | 12 |
| 3 | Derslik Sayısı | 7 |
| 4 | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 7 |
| 5 | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 5 |

### Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Özel Eğitim | **14** | **7** | **7** |
| 2 | Rehberlik ve Psikolojik Danışman | **1** | **1** | **0** |
| 3 | Müzik | **1** | **1** | **0** |
| 4 | Görsel Sanatlar | **1** | **1** | **0** |
| 5 | Beden Eğitimi | **1** | **1** | **0** |
| 6 | El Sanatları Teknolojisi | **1** | **1** | **1** |

### Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| SIRA | BRANŞ | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| 1 | Okul Hemşiresi | 1 | 1 | 0 |
| 2 | Yardımcı Hizmetler | 2 | 2 | 0 |

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ | BİNA YAPISAL DURUMU  (Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
| 1 | Hizmet Binası | Var | Yetersiz |
| 2 | Personel Lojmanı | 0 | - |
| 3 | Spor Salonu | 0 | - |
| 4 | Kütüphane | 0 | - |
| 5 | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| 6 | Güvenlik Kamerası Sayısı | 12 | Yeterli |
| 7 | Yemekhane | 1 | Yetersiz |
| 8 | Uygulama Evi | 1 | Yeterli |
| 9 | Rampa (Engelli) | Var | Yeterli |

### Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 0 |
| Tablet sayısı | 0 |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 2 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0 |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı | Yok |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindekinakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KAYNAKLAR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Kaynak |
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
| Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 10000 | 15000 | 20000 | 25000 | 30000 | 100000 |
|  |  |  |  |  |  |  |

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantılarışube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

### Tablo 12 GZFT Listesi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İÇ ÇEVRE | GÜÇLÜ YÖNLER | * İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi * Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi * Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi * Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması * Okulumuzda güçlü bir kurum kültürü olması * Taşımalı eğitim iş ve işlemlerinin aksatılmadan yürütülmesi * Okul idaresinin yeniliklere açık olması * Deneyimli öğretmen kadromuzun olması * Okulumuzun imkanlarının herkese açık olması * Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerimizden herkesin yararlanması |
| **ZAYIF YÖNLER** | * Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi * Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanan çekinceleri * Okul ve kurumlarda veli görüşme randevu sisteminin bulunmaması, velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri * Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması * Öğrencilerimizin özgüvenlerinin eksik oluşu * Öğrencilerimizin akademik başarılarının düşük oluşu * Mesleki projelerde başarı sağlayamama * Okulumuzda öğrenci devamsızlığının olması * Konferans salonunun olmayısı |
| DIŞ ÇEVRE | **FIRSATLAR** | * Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması * Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması * Branş öğretmeni ihtiyacının olmaması * Okulun merkezi yerde bulunması, ulaşım probleminin olmaması * Sivil toplum kuruluşlarının sayısının ilçemizde çok olması sosyal ve kültürel faaliyetlerimize destek vermesi |
| TEHDİTLER | * Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması * Velilerimizin çoğunlukla geçici işlerde çalışması, düzenli gelirlerinin olmaması * Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayrılamaması * Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler * İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması * Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyuşmazlık * Güvenlik görevlisi bulunmaması * Taşımalı eğitim öğrencilerinin bulunması |

### Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |
| --- | --- |
| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR |
| * İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması | * İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması |
| * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |
|  | * Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması |
| * Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| * Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir | * Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi |
| * Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir. * Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir | * Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi |
| * Kurumumuz farklı bir binaya taşınmıştır. * Derslik sayıları yetersizdir, gezici sınıf sistemi uygulanmaktadır. Bu da sınıfılarda aidiyet duygusu oluşmasına engel oluşturmaktadır. | * Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması |
| * Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır * Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

*MİSYONUMUZ;*

*Zihinsel engelli öğrencileri, zamanı ve eğitim ortamını verimli kullanarak başarılı olabilecekleri etkinliklerle olumlu yaşantılar sağlayarak kalıcı ve istendik davranışlar kazandırıp toplumla bütünleşmiş, kendine güvenen, kendi kendine yetebilen, bağımsız bireyler yetiştirmek.*

VİZYONUMUZ;

*Kendi kendine yetebilen bireyler yetiştirebilmek amacı ile güvenli bir okul ortamında tüm bireylerin potansiyellerini en üst düzeyde geliştirmelerine zemin hazırlamak .*

DEĞERLERİMİZ

* Milli ve Manevi Değerler
* Yasalara Saygı
* Akılcılık
* Çağdaşlık
* İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı
* Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
* Eleştirel Düşünme
* Fırsat Eşitliği
* Kaliteli Hizmet
* Stratejik Yönetim Süreci
* Araştırma ve Geliştirme
* Evrensel Değerler
* Kişisel ve Mesleki Gelişim
* Üretkenlik
* İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

**Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır. |
| Hedef 1.1 (H1.1) | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| AMAÇ 2 (A2) | **Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.** |
| Hedef 2.1 (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |
| AMAÇ 3 (A3) | **Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.** |
| Hedef 3.1 (H3.1) | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. |
| AMAÇ 4 (A4) | **Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.** |
| Hedef 4.1 (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. |
| AMAÇ 5 (A5) | **Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.** |
| Hedef 5.1 (H5.1) | Özel eğitim okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A1) | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H1.1) | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG1.1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında özürlü devamsızlık süresi 40 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | 20 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM |  | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Kaymakamlık, Rehberlik Ve Araştırma Merkezi, Muhtarlıklar, | | | | | | | | |
| RİSKLER | Velilerin işbirliğine yanaşmaması, Öğrencilerin sağlık problemleri | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.  S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir.  S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir.  S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.  S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Velilerin öğrencilerin engel durumunu kabullenme sürecinin uzun sürmesi.  Öğrencilerin sağlık problemleri.  Okulun bölge okulu olmasından dolayı diğer ilçelerden gelen öğrenci velilerinin okula ulaşımda güçlük yaşaması. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Velilerin devamsızlık konusunda daha çok işbirliğine katılması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A2) | Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H2.1) | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 | 6 AY | 6 AY |
| PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu  Okul Sporları  TÖSVED | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Okul Aile Birliği  Valilik, Kaymakamlık, Gençlik Spor Bakanlığı, TÖSVED | | | | | | | | |
| RİSKLER | Ulaşımlarda aksamalar (Yaralanma, Kaza, Hastalanmalar v.b.) | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler  artırılacaktır.  S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum,  kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Öğrencilerin engel durumu ve sağlık problemler göz önüne alındığında katılacağı alanlar sınırlıdır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Ulaşım ve konaklama konularında desteğe ihtiyaç duyulmaktadır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A3) | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H3.1) | Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı | 50 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 AY | 6 AY |
| PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Psikososyal Koruma ve Önleme, Krize Müdahale Ekibi | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Aile ve Sosyal Politakalar Bakanlığı  Psikososyal Koruma ve Önleme, Krize Müdahale Ekibi | | | | | | | | |
| RİSKLER | Öğrencilerin engel durumlarından dolayı riske açık olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir.  S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Okulumuzda Psikososyal Koruma ve Önleme, Krize Müdahale Ekibi çalışma planı her sene başında hazırlanmakta ve plana uygun çalışmalar gerçekleştirilmektedir. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Öğrenci velilerinin sosyo ekonomik durumun düşük olması, velilerin okula ulaşmada güçlük yaşaması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A4) | Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır. | | | | | | | | |
| HEDEF (H4.1) | Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re’sen düzenlenenler dahil) | 10 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı | 25 | 0 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı | 25 | 50 | 54 | 58 | 62 | 66 | 70 | 6 AY | 6 AY |
| PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikayet, görüş, öneri sayısı | 10 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY |
| PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç) | 30 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Zümre Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması  S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması  S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması  S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak  Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 20000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir  Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| AMAÇ (A5) | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| HEDEF (H6.1) | Özel eğitim okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | |
| Performans Göstergesi (PG) | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri (2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
| PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 AY | 6 AY |
| PG 5.1.2Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları) | 70 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 AY | 6 AY |
| KOORDİNATÖR BİRİM | Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER) | Öğretmenler Kurulu | | | | | | | | |
| RİSKLER | Tasarruf tedbirleri  Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması  İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması | | | | | | | | |
| STRATEJİLER | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| MALİYET TAHMİNİ | 25000 | | | | | | | | |
| TESPİTLER | Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır.  Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyac duyulmaktadır.  Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır. | | | | | | | | |
| İHTİYAÇLAR | Okul aile birliği desteği sağlanması  İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması  Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayacabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması | | | | | | | | |

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedefler | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| A1 | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **20000** |
| H1.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| A2 | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **20000** |
| H2.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| A3 | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **6000** | **20000** |
| H3.1 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 20000 |
| A4 | **1000** | **2000** | **3000** | **4000** | **5000** | **20000** |
| H4.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| A5 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 15000 |
| H5.1 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 | 7000 | 25000 |
| TOPLAM | **10000** | **15000** | **20000** | **25000** | **30000** | **100000** |

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

**Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli**

**EKLER**

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | KURULDAKİ GÖREVİ |
| 1 | Burcu PAKALIN | Müdür | Başkan |
| 2 | Vural YILDIZ | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Fulya MERSİN | Özel eğitim Öğretmeni | Üye |
| 4 | Fatih GÜDÜMGEN | Özel eğitim Öğretmeni | Üye |
| 5 | Yılmaz ANIK | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI-SOYADI | GÖREVİ | EKİPTEKİ GÖREVİ |
| 1 | Münevver ÇAĞLAR | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| 2 | Ali OĞUZ | Rehber Öğretmen | Üye |
| 3 | Onur AKMAN | Özel eğitim Öğretmeni | Üye |
| 4 | Seda ÜNAL | Beden Eğitimi Öğretmeni | Üye |
| 5 | Zeynel ÖZCAN | Görsel Sanatlar Öğretmeni | Üye |
| 6 | Can YILMAZ | Özel eğitim Öğretmeni | Üye |
| 7 | Serap YAŞA | Hemşire | Üye |
| 8 | Kübra TEKİN | Gönüllü Veli |  |